

فهرست

۳	مقدمه
۳	موضوع فراخوان
۴	تعاریف
۴	سازمان:
۴	کارگزار:
۴	پلت فرم شهری:
۴	پرتال شهری:
۴	حساب بانکی شهری:
۴	ذینفع:
۴	مستندات فنی:
۴	API:
۴	کاربران:
۵	هدف فراخوان
۵	دامنه فراخوان
۵	دامنه مکانی فراخوان
۵	مدت زمان اجرای فراخوان
۶	نحوه شرکت در فراخوان
۶	معیارهای پذیرفته شدن در فراخوان
۶	معیارهای ارزیابی سازمان
۶	۱- معیار سابقه اجرایی و تجربه مشابه
۶	۱,۱. تجربه:
۶	۱,۲. سابقه تاسیس:
۶	۱,۳. تاییدیه:
۷	۱,۴. رضایت نامه:
۷	۲- معیار تضمین کیفیت
۷	۳- معیار تعاملات مالی
۸	۴- معیار روش اجرایی

- ۸ ۱,۴ ارائه خدمات به کاربران
- ۸ ۲,۴ برنامه زمان بندی :
- ۸ معیار مغایرت گیری مالی
- ۹ معیار پشتیبانی و مرکز تماس
- ۹ معیار امنیت
- ۱۰ معیار در دسترس پذیری سرویس
- ۱۰ معیار توسعه استفاده از سرویس توسط کاربر
- ۱۱ تماس با ما

شهرداری تهران در نظر دارد از طریق انعقاد قرارداد با بخش خصوصی به منظور ارائه API های خدماتی از جمله پرداخت کرایه تاکسی و نیز API های وصول انواع مطالبات قابل دسترس که شامل بدهی طرح ترافیک و پارک حاشیه‌ای، عوارض سالیانه ملک و خودرو و ... که با عاملیت سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران است، اقدام نماید.

پلتفرم شهر پی ۲۵ آذر سال ۹۹ با هدف فراهم کردن زیرساختی یکپارچه برای تعامل کیف پول‌های پرداختی در شهر تهران رونمایی شد. شهر پی در واقع نقش رابط بین سرویس‌های شهری، سامانه‌های مالی و خدمات عمومی برای بازیگران این حوزه را دارد. بسیاری شهر پی در واقع پلتفرمی برای پرداخت آنلاین کرایه تاکسی و همچنین وصول مطالبات و پرداخت بهای خدمات هست.

شهرداری تهران برای ارائه کلیه سرویس خدمات مالی به اپلیکیشن‌ها، از طریق پلتفرم شهر پی اقدامات لازم را انجام خواهد داد. از سرویس‌هایی که تا کنون بر روی این پلتفرم ارائه شده می‌توان به سرویس‌های ملکی، خودرویی، پرداخت کرایه، فروش بلیت برج میلاد و ... اشاره نمود. هر یک از سرویس‌های ارائه شده مکانیزم درآمدی مخصوص به خود را دارد. به‌طور مثال به کارگزاران برای طرح ترافیک ۲ درصد کارمزد و یا برای املاک ۱ درصد کارمزد داده می‌شود.

با توجه به فراخوان مذکور، متقاضیانی که واجد شرایط هستند آمادگی خود را اعلام کرده و پس از آن، ارزیابی‌هایی انجام می‌شود. سپس با توجه به قراردادی که منعقد خواهد شد، متقاضی تمامی سرویس‌های مربوط به خدمات شهرداری را به اختیار خود می‌تواند پیاده کند و بسته به سیاست خود تصمیم خواهد گرفت که کدام خدمت را ارائه کند.

موضوع فراخوان

شهرداری تهران در نظر دارد از طریق انعقاد قرارداد با بخش خصوصی به منظور ارائه API های خدماتی از جمله پرداخت کرایه تاکسی و نیز API های وصول انواع مطالبات قابل دسترس که شامل بدهی طرح ترافیک و پارک حاشیه‌ای، عوارض سالیانه ملک و خودرو و ...، با عاملیت سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران، اقدام نماید.

از این رو تمامی متقاضیان واجد شرایط می‌توانند تقاضای خود را به‌منظور اعلام آمادگی و ارزیابی به این سازمان ارسال نمایند.

تعاریف

سازمان: منظور سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران است که طرف اول این قرارداد است.

کارگزار: منظور شرکت دارای مجوز یا مالک اپلیکیشن، درگاه یا هرگونه ابزار ارائه خدمات عمومی برخط به شهروندان است که طرف دوم این قرارداد است.

پلت فرم شهری: سامانه‌ای است متعلق به سازمان که به منظور انجام امور مربوط به وصول مطالبات، پرداخت عوارض شهری، دریافت کرایه و فروش انواع خدمات غیررایگان و برخط شهرداری تهران، از طریق درگاه‌های ثالث نظیر اپلیکیشن‌ها، پرتال‌ها و دفاتر حضوری خدماتی طراحی و راه‌اندازی شده است.

پرتال شهری: یک پرتال به نشانی shahrpay.tehran.ir است که به منظور اطلاع‌رسانی آخرین وضعیت سرویس‌های بارگذاری شده بر روی سامانه شهری راه‌اندازی شده است. همچنین آخرین نرخ کارمزدها و شیوه‌واگذاری سرویس‌ها و مستندات فنی بر روی این پرتال موجود است. کلیه اطلاعیه‌های فنی و عملیاتی موجود یا آنچه پس از این قرارداد در این پرتال بارگذاری شود، به منزله ابلاغ رسمی به کارگزار قرارداد است.

حساب بانکی شهری: حساب بانکی حقوقی کارگزار نزد بانک شهر که مجوز برداشت از آن در سقف و تعداد تراکنش معین (حسب نیاز کارگزار)، به سازمان جهت تسویه با پذیرندگان داده شده است. کارگزار موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد، همواره آن را متناسب با تعداد تراکنش‌های خود بر روی شهری، شارژ نموده و مبلغ موجود در آن، همواره به میزان کافی باشد.

ذینفع: هر کدام از واحدهای تابعه شهرداری تهران که موضوع این قرارداد در حیطه نفع آن واحد قرار دارد.

مستندات فنی: مستنداتی که در رابطه با نحوه بازکردن حساب بانکی و همچنین نحوه اتصال، استعلام و پرداخت از طریق شهری در اختیار کارگزار داده می‌شود.

API: مجموعه‌ای از تعاریف و پروتکل‌ها و ابزارهای نرم‌افزاری که جهت اتصال به پلت فرم شهری در اختیار کارگزاران قرار داده می‌شود.

کاربران: شهروندان ثبت‌نام‌شده در درگاه‌های متعلق به کارگزار هستند که هر یک از آنان در صورت استفاده از خدمات شهری بر روی درگاه کارگزار، یک شماره یکتا و ثابت بر اساس استاندارد شهری خواهند داشت.

هدف فراخوان

با توجه به گستردگی خدمات شهرداری تهران، این نهاد در نظر دارد در جهت رفع انحصار و همکاری با بخش خصوصی و احترام به انتخاب شهروندان، امکان استفاده از کیف پول مورد اعتماد شهروند را در جهت استفاده از سرویس‌های شهرداری تهران فراهم سازد. کارگزاران می‌بایست با ارائه پیشنهاد مناسب، دسترسی کاربران به این سرویس‌ها را تسهیل نموده و نقش اساسی در وصول مطالبات شهرداری تهران ایفا نمایند. پلت‌فرم شهری در واقع نقش هماهنگ کننده در ارائه خدمات به کارگزاران را ایفا می‌نماید و کارگزاران می‌بایست این خدمات را به بهترین نحو به کاربران ارائه نمایند

دامنه فراخوان

۱- ارائه API های خدماتی مانند:

- پرداخت آنلاین کرایه تاکسی

۲- ارائه API های وصول انواع مطالبات قابل دسترس مانند:

- بدهی طرح ترافیک و پارک حاشیه‌ای
- عوارض سالیانه ملک
- عوارض سالیانه خودرو

۳- API های فروش بلیت

و سایر API هایی که از طریق پرتال شهری و رسانه‌ها اعلام خواهد شد.

دامنه مکانی فراخوان

API های ارائه شده بر روی پلت‌فرم شهری با عاملیت سازمان در شهر تهران

مدت زمان اجرای فراخوان

مدت زمان عقد قرارداد فی‌مابین سازمان و کارگزار به مدت یکسال شمسی است.

نحوه شرکت در فراخوان

کارگزارانی که قصد همکاری در این فراخوان را دارند، می‌بایست مراحل زیر را طی نمایند

۱. ثبت نام در سایت <https://pact.tehran.ir>
۲. ارسال نامه جهت اعلام آمادگی در خصوص فراخوان به دبیرخانه سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران.
۳. ارسال بسته پیشنهادی به صورت پاکت دربسته متناسب با مستند معیارهای ارزیابی به دبیرخانه سازمان واقع در: حافظ شمالی - نبش زرتشت شرقی - سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران

معیارهای پذیرفته شدن در فراخوان

کارگزارانی امکان همکاری با سازمان در خصوص فراخوان شهرپی را دارند که شرایط زیر را دارا باشند

۱. مراحل شرکت در فراخوان را مطابق بند پیشین به طور کامل سپری نموده باشند.
 ۲. کلیه اطلاعات بارگزاری شده در سایت صحیح و مطابق با واقعیت باشد.
 ۳. شرایط فراهم نمودن معیارهای ارزیابی سازمان که در ادامه شرح داده شده را داشته باشند.
- در صورتی که هر یک از اطلاعات ارائه شده در سایت و بسته پیشنهادی، خلاف واقع باشد، منجر به حذف کارگزار خواهد شد.
- سازمان پس از دریافت بسته پیشنهادی و بررسی مدارک ارائه شده، از کارگزاران واجد شرایط دعوت به عمل می‌آورد تا در زمان‌های تعیین شده، نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایند.

معیارهای ارزیابی سازمان

کارگزاران می‌بایست پیشنهادهای و قابلیت‌های خود را به تفصیل بر اساس هریک از بندهایی که در ادامه به آن اشاره شده ارائه نمایند. معیارهای سازمان جهت ارزیابی کارگزاران به شرح ذیل می‌باشد:

۱- معیار سابقه اجرایی و تجربه مشابه

معیارهای لازم در این خصوص که کارگزار می‌بایست به تفضیل ارائه نماید به شرح ذیل می‌باشد:

۱,۱. تجربه: کارگزار می‌بایست بر اساس تنوع سرویس‌هایی که تا کنون در خصوص سرویس‌های پرداختی، سرویس‌های

حمل و نقل و شهری به کاربران خود ارائه داده، تجربیات و موفقیت‌های خود را ارائه نماید.

۱,۲. سابقه تاسیس: سابقه تاسیس شرکت، که تاریخ ثبت در سازمان ثبت شرکتها مورد تایید می‌باشد.

۱,۳. تاییدیه: کارگزار می‌بایست تاییدیه‌های دریافت شده از نهادهای نظارتی مانند بانک مرکزی در خصوص ارائه

سرویس‌های پرداختی و کیف پول را ارائه نماید.

۴,۱. رضایت‌نامه: ارائه رضایت‌نامه از سایر نهادها که کیفیت انجام کار و پشتیبانی مناسب کاربر را نشان می‌دهد، حائز اهمیت است.

۲- معیار تضمین کیفیت

کارگزار در این بخش می‌بایست رویکرد خود را برای تضمین کیفیت خدمات ارائه شده به کاربر به تفصیل ارائه نماید. همچنین روش‌های خود در جهت بررسی میزان رضایت کاربران از سرویس‌های ارائه شده ضروری و نحوه ارائه بازخورد آن، به سازمان را مشخص نماید. ارائه گواهی‌نامه‌های مورد تایید مراجع معتبر نظیر گواهی‌نامه‌های ISO و ... در این بخش حائز اهمیت می‌باشد.

۳- معیار تعاملات مالی

ارزیابی توان مالی کارگزار بر اساس اطلاعات صورت حساب‌های مالی حسابرسی شده در سه سال اخیر می‌باشد. شرکت می‌بایست مدارکی ارائه نماید که تضمین دهد توانایی شارژ نمودن حساب بانکی شهرداری خود را متناسب با تعداد تراکنش‌های جدول بخش "معیار توسعه استفاده از سرویس" دارد. همچنین روال و نحوه شارژ نمودن حساب بانکی شهرداری خود را که از خالی شدن آن جلوگیری می‌نماید، ارائه نماید. کارگزار می‌بایست روشی را ارائه نماید که در صورت افزایش غیرمنتظره تراکنش‌ها بتواند بدون تاخیر و خارج از روال عادی و روزانه، کسری حساب خود را تامین نماید.

کارگزار موظف است نمایندگان خود را در این خصوص مطابق جدول زیر معرفی نماید.

شماره تماس	مشخصات نماینده	
		نماینده مربوط به شارژ حساب
		نماینده تام‌الاختیار در مواقع ضروری

در صورت تغییر در موارد اعلام شده کارگزار می‌بایست در اسرع وقت تغییرات را به صورت کتبی به سازمان اعلام نماید.

۴- معیار روش اجرایی

این بخش مربوط به روش اجرایی برای ارائه API به کاربران می‌باشد، به طوری که بتواند سازمان را به هدف از برگزاری فراخوان نزدیک کند. مواردی که می‌بایست کارگزاران به طور واضح در پیشنهاد خود در این بخش ارائه نمایند به شرح ذیل می‌باشد:

۱,۴. ارائه خدمات به کاربران: کارگزار می‌بایست علاوه بر درک خود از فراخوان و بیان مسئله و همچنین هدف از شرکت در فراخوان، نحوه ارائه سرویس به کاربران، به طوری که وضعیت موجود بهبود یافته و سبب سهولت در ارائه سرویس به کاربران شود را بیان نماید. در این قسمت می‌بایست راهکار خود را از منظر راهبری، فنی و رابط کاربری بیان نماید.

۲,۴. برنامه زمان‌بندی: کارگزار می‌بایست برنامه خود در خصوص ترتیب و زمان‌بندی ارائه سرویس‌های شهری که امکان ارائه آن را دارد، مطابق جدول زیر ارائه نماید.

نام سرویس	زمان شروع به توسعه	زمان عملیاتی سازی سرویس
سرویس تاکسی		
سرویس عوارض سالیانه ملک		
سرویس طرح ترافیک		
...		

معیار مغایرت گیری مالی

کارگزار می‌بایست برنامه خود در جهت بررسی تراکنش‌های مالی روزانه از طریق اطلاعاتی که از طرف سازمان در اختیار کارگزار قرار می‌گیرد را بیان نماید. ارائه ساختار سازمانی در خصوص موارد مالی و معرفی رابط در خصوص ارائه گزارش‌ها، مطابق جدول زیر ضروری می‌باشد.

شماره تماس	مشخصات نماینده	
		نماینده مربوط به مغایرت‌گیری
		نماینده مربوط به ارائه گزارشات فصلی
		نماینده دریافت صورت‌حساب کارمزد سازمان

در صورت تغییر در موارد اعلام شده کارگزار می‌بایست در اسرع وقت تغییرات را به صورت کتبی به سازمان اعلام نماید.

معرفی ابزارها و نحوه بررسی تراکنش‌ها و زمان اعلام مغایرت در این بخش حائز اهمیت است.

کارگزار می‌بایست ابزارهای لازم در جهت تولید گزارش به فرمت مورد نظر سازمان، در خصوص اعلام مغایرت و همچنین گزارش‌های فصلی را دارا باشد.

معیار پشتیبانی و مرکز تماس

کارگزار می‌بایست ساختار سازمانی خود در خصوص ارائه پشتیبانی به کاربران و کانال‌های تماس خود با کاربران را ارائه نماید. همچنین نمایندگان مطلع در این خصوص که به موضوع اشراف کامل داشته باشند را جهت همکاری با واحد پشتیبانی سازمان مطابق جدول زیر معرفی نماید و در صورت تماس از واحد پشتیبانی سازمان ابزار لازم جهت پاسخگویی را در اختیار داشته باشند. کارگزار می‌بایست راهکاری در صورت عدم پاسخگویی افراد اعلام شده، ارائه نماید.

شماره تماس	مشخصات نماینده پشتیبانی	نام سرویس
		سرویس طرح ترافیک
		سرویس عوارض سالیانه ملک
		...

در صورت تغییر در موارد اعلام شده کارگزار می‌بایست در اسرع وقت تغییرات را به صورت کتبی به سازمان اعلام نماید.

کارگزار می‌بایست ابزار لازم در خصوص پاسخگویی به و عدم ارجاع کاربر به واحد پشتیبانی سازمان و پیگیری تراکنش انجام شده را در لحظه داشته باشد و برنامه و ابزارهای خود را در این بخش ارائه نماید.

معیار امنیت

کارگزار می‌بایست در این بخش نقشه زیرساخت خود شامل سرورها (IP سرورها) و فایروال و ... در خصوص ارائه سرویس‌های شهری، به طور دقیق ارائه نماید. همچنین شرح نحوه درخواست توکن و نحوه نگه داری آن تا زمان منقضی شدن و سایر اطلاعات حساس شامل آدرس API ها و ... را به تفصیل شرح نماید. همچنین کارگزار می‌بایست راهکار ارائه شده برای به روزرسانی توکن منقضی شده را اعلام نماید.

کارگزار می‌بایست ابزارهای خود را در جهت پایش تراکنش‌ها و جلوگیری از حملات احتمالی را ارائه نماید. استفاده از ابزارهایی که از اقدامات احتمالی جهت پولشویی جلوگیری می‌نماید در این بخش حائز اهمیت است. ارائه گواهینامه‌های امنیتی از مراکز معتبر در این بخش الزامی می‌باشد.

معیار در دسترس پذیری سرویس

کارگزار می‌بایست روش و ابزارهای لازم در خصوص افزایش در دسترس‌پذیری سرویس را ارائه نماید. همچنین روش‌های خود در صورت بروز مشکل به طوری که در کمترین زمان مشکل رفع گردد، ارائه نماید.

همچنین نمایندگان فنی آگاه خود به ازای هر سرویس را به صورت جدول زیر معرفی نماید.

شماره تماس	مشخصات نماینده فنی	نام سرویس
		سرویس طرح ترافیک
		سرویس عوارض سالیانه ملک
		...

در صورت افزوده شدن سرویس جدید و یا تغییر در موارد اعلام شده کارگزار می‌بایست در اسرع وقت تغییرات را به صورت کتبی به سازمان اعلام نماید.

معیار توسعه استفاده از سرویس توسط کاربر

کارگزار می‌بایست در این بخش برنامه خود در جهت معرفی سرویس‌های شهری به کاربران را اعلام نماید و از ابزارهای لازم جهت آشنایی کاربران با سرویس‌ها و افزایش استفاده از موضوعات فراخوان برخوردار باشد.

کارگزار می بایست جدول زیر را بر اساس پیش‌بینی‌های خود بر اساس سرویس‌هایی که به کاربران ارائه نموده تکمیل نماید.

همچنین توضیحات لازم در خصوص نحوه رسیدن به این اهداف را بیان نماید.

تعهد کارگزار در خصوص برآورده کردن تعداد تراکنش به ازای هر سرویس				نام سرویس
۳ ماهه اول	۳ ماهه دوم	۳ ماهه سوم	۳ ماهه چهارم	
				سرویس تاکسی
				سرویس طرح ترافیک
				...

تماس با ما

کارگزاران می‌توانند در خصوص پرسش‌های خود، با سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران از راه‌های ارتباطی زیر در

ارتباط باشند.

شماره تماس:

۸۴۱۶۹۵۴۱

۸۴۱۶۹۰۶۴

۸۴۱۶۹۷۸۱

۸۴۱۶۹۵۸۸

۸۴۱۶۹۸۹۱

ایمیل: موضوع ایمیل "فراخوان شهری - نام شرکت درخواست‌دهنده" باشد.

alvand-a@tehran.ir